

Inspectierapport

Kinderopvang De tuin van Meta (KDV)

Dokter Larijweg 137

7961 NS Ruinerwold

Registratienummer 187276110

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	De Wolden
Datum inspectie:	25-03-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-05-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat, onderdeel pedagogische praktijk;
- personeel en groepen, onderdeel verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat, onderdeel pedagogisch beleid;
- personeel en groepen, onderdeel opleidingseisen en inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Antroposofisch kinderdagverblijf De tuin van Meta biedt in één gecombineerde groep opvang aan ten hoogste 15 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. De locatie is gevestigd in een woonboerderij in Ruinerwold en beschikt over een ruime, groene buitenspeelruimte.

Onderzoek geschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

2022 - Jaarlijks onderzoek: er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke eisen

2023 - Jaarlijks onderzoek: er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke eisen

2024 - Jaarlijks onderzoek: er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen domein Voorschoolse Educatie

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Daarnaast is een pedagogisch werkplan opgesteld voor het kindercentrum. Dit werkplan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van de plannen voldoet niet volledig aan de voorwaarden.

Aan de volgende voorwaarden wordt niet voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch werkplan ontbreekt een concrete beschrijving van de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. Hierbij dient de houder een overzicht te geven van de gangbare personeelsdiensten op de locatie.

In het pedagogisch werkplan ontbreekt een beschrijving van de gangbare personeelsdiensten.

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat er stagiaires en/of vrijwilligers werkzaam kunnen zijn. Een concrete beschrijving van de taken die zij kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid, ontbreekt.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskrachten gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Ze kennen het beleid en worden betrokken bij aanpassingen in de plannen.

Eén van de beroepskrachten vertelt dat ze nog niet zo lang op deze locatie werkzaam is. Ze is goed ingewerkt en heeft lange tijd onder begeleiding van een collega gestaan. Inmiddels kent ze de visie en werkwijze van de houder. De pedagogische plannen liggen op locatie ter inzage.

Tijdens de teamvergaderingen, die regelmatig plaatsvinden, worden er onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan besproken. De beroepskrachten hebben inspraak bij wijzigingen.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet niet aan de getoetste eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Voor het bieden van verantwoorde dagopvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit op de groep. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie:

In het contact met de kinderen wordt duidelijk dat de beroepskrachten de kinderen goed kennen. Ze zijn op de hoogte van persoonlijke bijzonderheden en gebruiken deze in het contact met de kinderen. De kinderen zijn ontspannen, bewegen zich vrij door de ruimte en zoeken contact met de beroepskrachten om iets te vragen of te vertellen. De beroepskrachten knuffelen met de kinderen wanneer hier behoefte aan is, maken grapjes en geven complimentjes.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen. Ze nemen de tijd om aandachtig te luisteren naar wat de kinderen vertellen en reageren hier adequaat op. De beroepskracht vertelt alle kinderen wat de toezichthouder komt doen en knuffelt even met de kinderen.

Een tweede beroepskracht komt binnen met een BSO kind, zij heeft hem van school gehaald. Bij binnenkomst begroet ze alle kinderen individueel, knuffelt ze even en geeft ze persoonlijke aandacht door iets te zeggen over wat ze aan het doen zijn of over de kleren die ze aan hebben.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Observatie:

Een meisje dat uit bed gehaald is, heeft een pleister op haar knie. Het meisje wijst naar de pleister. De pleister staat een beetje bol en dat vindt ze niet fijn, weet de beroepskracht. De beroepskracht zegt dat ze ziet wat er gebeurt met de pleister en legt uit hoe dat komt. Ze laat het meisje zien dat als ze haar been buigt, de pleister wel strak staat. Het meisje gaat akkoord met deze uitleg en gaat spelen.

Tijdens het groente eten en drinken aan tafel ontstaan er korte gesprekjes waarbij zowel beroepskrachten als kinderen bijdragen aan de voortgang en inhoud van de gesprekjes.

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie:

De kinderen die op bed lagen, worden één voor één uit bed gehaald. De beroepskracht neemt de tijd voor de kinderen, knuffelt en vertelt wat de toezichthouder komt doen. Tijdens het verschonen blijft de beroepskracht in contact met de kinderen en vertelt ze wat ze gaat doen.

De beroepskrachten passen hun taalgebruik aan aan de leeftijd en het niveau van de kinderen. Als de beroepskracht in gesprek is met de jongste kinderen gaat zij door haar knieën of gaat ze bij de kinderen op de grond zitten.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Observatie:

De beroepskracht vertelt dat er een vaste dagindeling wordt gehanteerd die voor de kinderen herkenbaar is. Afhankelijk van bijvoorbeeld het weer kunnen bepaalde programmaonderdelen omgewisseld worden en zal er gekeken worden naar de behoeftes van de kinderen.

Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. Zij moeten aan de beroepskracht vragen of zij met bepaalde spelmaterialen mogen spelen; ander materiaal mogen zij zelf pakken. De kinderen kennen de afspraken hierover.

Observatie:

In de groepsruimte zijn diverse hoeken gecreëerd die de kinderen uitdagen tot spel. Er zijn diverse spelmaterialen die voor de kinderen vrij toegankelijk zijn om te pakken en te gebruiken.

Andere materialen, zoals bijvoorbeeld boekjes, staan hoger opgeborgen en hier moeten de kinderen om vragen. De kinderen zijn op de hoogte van deze afspraken.

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen
De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.*

Observatie:

Er worden verschillende activiteiten ondernomen met de kinderen. De beroepskracht neemt de kinderen mee naar een ruimte op de grond waar ze allemaal bij elkaar kunnen zitten bij de beroepskracht. De beroepskracht begint op een rustige manier te zingen, ze gebruikt hierbij gebaren en stimuleert de kinderen om mee te doen door ze allemaal aan te kijken. Ze betreft de kinderen bij de keuze voor het volgende liedje.

Een tweede beroepskracht gaat op de bank een boekje lezen met de kinderen. Sommige kinderen zitten op de bank er bij en andere kinderen zitten op de grond. De beroepskracht betreft de kinderen bij het verhaal door ze tussendoor vragen te stellen of dingen uit het boek te laten zien.

Sociale competentie

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie
De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is.*

Observatie:

Twee kinderen spelen samen aan tafel als één van de kinderen begint te gillen en het andere kind slaat. De beroepskracht gaat naar de kinderen toe en vraagt wat er aan de hand is. De beroepskracht laat beide kinderen vertellen wat er gebeurde en zoekt samen met hen naar een passende oplossing.

Overdracht van normen en waarden

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast
De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.
De beroepskracht vertelt dat de kinderen geen 'nee' horen en dat straffen er ook niet bij hoort. Wel krijgen de kinderen te maken met grenzen voor wat betreft gedragsafspraken. De beroepskrachten spreken de kinderen hierop aan als een situatie zich voordoet. De beroepskrachten laten de kinderen weten wat er wel van hen verwacht wordt in plaats van hen te wijzen op het gedrag dat niet getolereerd wordt. Bijvoorbeeld: 'X, jij hebt een hele mooie stem, maar je mag wat zachter zingen.' Of: 'X, kun je ook iets zachter praten? Ik kan niets meer horen.'*

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (25-03-2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (29-04-2025)
- Observatie (25-03-2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (versie 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder in het Landelijk register kinderopvang een verificatie van de Verklaring omtrent het Gedrag uitgevoerd om te toetsen of de houder in het bezit is van een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

De toezichthouder heeft ook steekproefsgewijs gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezigen zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor Verklaring omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen en een aantal diploma's van beroepskrachten die op het moment van inspectie op de groep staan.

De volgende bewijsstukken zijn beoordeeld:

- Opleiding
- Babyscholing
- Taal eis 3F IKK

Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde wordt niet voldaan:

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taal eis IKK.

Tijdens het onderzoek blijkt dat er van één van de beroepskrachten geen bewijs is waaruit blijkt dat ze voldoet aan de taal eis 3F IKK.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen. Eén van de beroepskrachten is niet in het bezit van een bewijs waaruit blijkt dat ze voldoet aan de taal eis 3F IKK.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taal eis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. Daarnaast heeft de organisatie een pedagogisch coach in dienst.

De ouders en de beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Aan de volgende voorwaarden wordt niet voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Een houder moet jaarlijks kunnen aantonen hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet binnen een kindcentrum. Deze inzet is gebaseerd op het aantal registraties in het Landelijk Register Kinderopvang en het aantal beroepskrachten op de locatie. Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

De houder heeft twee documenten naar de toezichthouder gestuurd: Jaarverslag 2024 en Inzet pedagogisch coach 2025. In beide documenten worden de rekenregels niet duidelijk toegepast. Het is niet duidelijk hoeveel fte aan medewerkers werkzaam zijn bij de organisatie voor de berekening van de inzet van de pedagogisch coach. Voor locatie de Tuin van Meta zijn te weinig uren voor beleidsontwikkeling berekend.

Een houder moet inzicht kunnen geven in de verdeling en aan kunnen tonen hoe de verantwoordelijkheidstoedeling is vorm gegeven in het voorgaande jaar om aan de eis te kunnen voldoen, inclusief de gerealiseerde inzet. Uit het 'jaarverslag 2024' kan niet worden opgemaakt hoe de uren in 2024 ingezet en verdeeld zijn over de locaties en medewerkers.

Voor de uitvoering van de uren beleidsontwikkeling en coaching in 2025 heeft de houder het hele jaar de tijd. De daadwerkelijke inzet van 2025 wordt getoetst tijdens het jaarlijks onderzoek van 2026.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (25-03-2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (29-04-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (versie 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (inzet pedagogisch coach 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (jaarverslag 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang De tuin van Meta
Website	: http://www.detuinvanmeta.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052931943
Aantal kindplaatsen	: 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum De Avonturen Tuin Ruinerwold B.V.
Adres houder	: Skuorre 47
Postcode en plaats	: 8941 BP Leeuwarden
KvK nummer	: 86999710
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Herwig

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: De Wolden
Adres	: Postbus 20
Postcode en plaats	: 7920 AA ZUIDWOLDE DR

Planning

Datum inspectie	: 25-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 01-05-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 19-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-05-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-05-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 19-05-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.