



Inspectierapport

Kindercentrum Deinum (BSO)
Spoorstrjitte 5
9033 WJ Deinum
Registratienummer 426565794

Toeziçthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Waadhoeke
Datum inspectie:	29-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-11-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
OUDERRECHT	5
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	7
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	7
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
OUDERRECHT	7
GEGEVENS VOORZIENING	8
OPVANGGEGEVENS.....	8
GEGEVENS HOUDER	8
GEGEVENS TOEZICHT	8
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	8
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	8
PLANNING	8
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	9

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek wordt op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd. Op basis van het opgestelde risicoprofiel werkt de toezichthouder de benodigde inspectieactiviteit voor het kindercentrum uit. Dit gebeurt binnen de kaders van de gemeentelijke afspraken. De toezichthouder stelt de diepgang, frequentie en type van onderzoek vast. Dit leidt tot een inspectie op maat voor ieder kindercentrum.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan het kindercentrum.
- Interviews met de aanwezige beroepskracht(en) tijdens het bezoek aan het kindercentrum.
- E-mail contact met.

Dit jaar zijn er meerdere onderzoeken uitgevoerd op basis van het risicoprofiel.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

Kindercentrum Deinum staat als buitenschoolse opvang geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 11 kindplaatsen. Er zijn 1 basisgroep voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De openingstijden zijn:

- Voorschoolse opvang van maandag t/m vrijdag van 07.00 - 08.30 uur;
- Naschoolse opvang van maandag t/m vrijdag van 14.00 - 18.00 uur;
- Schoolvakanties van maandag t/m vrijdag van 07.00 - 18.00 uur;
- Op schoolvrije dagen is de buitenschoolse opvang niet open op dinsdag en donderdag tot 14.00 uur.

Binnen Kindercentrum Deinum wordt gewerkt vanuit de pedagogische visie van de antroposofie. De buitenschoolse opvang is samen met de dagopvang van Kindercentrum Deinum gehuisvest in hetzelfde gebouw als basisschool SWS Twaspan en peuteropvang Het Hummelhok van Kids First. De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over 1 groepsruimtes en een speelgang. De toegang, de sanitaire ruimte en de buitenspeelruimte wordt gedeeld met de dagopvang. Daarnaast mogen de oudere kinderen gebruik maken van het schoolplein.

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

2017 - Jaarlijks onderzoek op 19-09-2017. Advies: Handhaven. BKR; Opvang in groepen.

2018 - Nader onderzoek op 08-03-2018. Advies: Handhaven. Opvang in groepen.

2018 - Jaarlijks onderzoek op 19-09-2018. Advies: Handhaven. Stabiliteit opvang.

2018 - Nader onderzoek op 06-12-2018. Advies: Niet handhaven.

2019 - Jaarlijkse onderzoek op 26-02-2019. Advies: Niet handhaven.

Er volgen dit jaar meerdere inspectieonderzoeken.

2019 - Jaarlijks onderzoek op 05-06-2019. Advies: Niet handhaven.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het 3e jaarlijkse onderzoek op 29-10-2019 is gebleken dat het kindercentrum aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Aan de hand van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op het kindercentrum beoordeeld.

Observatiedagdeel: middag.

Observatiemomenten: tafelmoment, kinderen spelen buiten, vrij spel binnen.

Groepssamenstelling: 6 kinderen, 1 beroepskracht, 1 stagiaire.

Er was voor de inspectie net een lekkage geweest, waardoor de vloer uit de speelhal eruit was. De kinderen konden buiten spelen en de vloer werd die week nog hersteld. De betonvloer leverde niet een direct risico op. Tijdens de volgende inspectie kijken we er weer naar.

Naar aanleiding van de observaties is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van de uitgangspunten en werkinstructies die beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan en werkplan(nen).

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de observatie voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (29-10-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang

Personeel en groepen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Wet schrijft voor dat in elk kindercentrum formatie 'pedagogisch beleidsmedewerker' beschikbaar is voor pedagogische beleidsontwikkeling én voor coaching van de pedagogisch medewerkers.

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de verplichte formule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Daarnaast heeft de houder de wijze bepaald waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit is schriftelijk vastgelegd waardoor dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De toezichthouder kan pas in 2020 beoordelen of iedere beroepskracht die jaarlijks coaching behoort te ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden, deze in 2019 ook daadwerkelijk heeft gekregen.

Op de locatie is er een uitvoerig gesprek geweest met de pedagogisch coach. Zij heeft ondertussen haar diploma behaald. Er is gesproken over de inzet en taken van de pedagogisch coach. De beoordeling van de urenverantwoording vindt plaats in 2020.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke 29-10-2019
- Interview (Pedagogisch coach 29-10-2019)
- Observatie(s) (29-10-2019)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder treft een schriftelijke interne regeling voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen houder en de ouder. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie. Ook oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie.

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de MOgroep en BOInK. In het reglement wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- De ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient.
- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt.
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- Er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over de geschillencommissie en het klachtenloket.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke 29-10-2019
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Deinum
Website : <http://www.kindercentrumdeinum.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021546444
Aantal kindplaatsen : 11

Gegevens houder

Naam houder : Renske Olthof
KvK nummer : 51526964
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Carla Luijkx

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Waadhoeke
Adres : Postbus 58
Postcode en plaats : 8800 AB Franeker

Planning

Datum inspectie : 29-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 11-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 25-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-11-2019
Openbaar maken inspectierapport : 09-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.